1. Користуйтеся «залом очікування»

Якщо у вас багато зустрічей і щільний графік, ваші майбутні співрозмовники можуть зайти в конференцію занадто рано. Або ваш розмова з іншою людиною може затягнутися і змістити увесь ваш розклад. Для таких випадків в Zoom є функція Waiting Room (зал очікування). Учасники наступних конференцій можуть відразу зайти туди і почекати своєї черги поговорити з вами.

Як налаштувати: зайдіть у свій акаунт на Zoom.com, виберіть «Налаштування» та перейдіть до «Налаштування конференції» (розширені). Тут можна включати і вимикати «зал очікування» для всіх своїх конференцій.



2. Створіть зали регулярних конференцій

Якщо ви регулярно зустрічаєтеся з одними й тими ж людьми, можна створити в Zoom регулярну конференцію зі збереженням налаштувань і єдиного посилання для підключення. Так вам не потрібно буде розсилати особисті запрошення на конференцію.

Як налаштувати: увійдіть у свій Zoom-акаунт, виберіть «Конференції», потім натисніть кнопку «Запланувати нову конференцію». Після цього відзначте галочкою «Періодична конференція».

2000 РЕШЕНИЯ - ТАРИФНЫЕ П	ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ	ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ -
личный Профиль Конференции Веб-семинары	Конференции Предстоящие Назад Персональный зал Шаблоны конференций Start Time to End Time	Пройти обучение Запланировать конференцию
Записи	Recurring	
Настройки	Регулярный Конференция Zoom Iryna Bielousova	
администратор	Идентификатор конференции: 746 4837 5426	
> Управление пользователями		
> Управление залами		
> Управление учетными записями	Актие Чтобы	вация Windows активировать Windows, перейдород
> Расширенные	раздел Экономьте время, планируя конференции непосредственно из календаря.	"Параметры".

ZOOM ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ -РЕШЕНИЯ -ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ личный Мои конференции > Запланировать конференцию Профиль Запланировать конференцию Конференции Моя конференция Тема Веб-семинары Записи Описание Введите ваше описание конференции (дополнительно) Настройки Когда 03/19/2021 10:00 AM Υ. \sim АДМИНИСТРАТОР Управление пользователями Продолжительность 0 1 ч MM Управление залами Часовой пояс (GMT+2:00) Kires Управление учетными записями > Расширенные Повторяющаяся конференция Активация Windows В Создать автоматически О Идентификатор персональной конференции 885 483 0844 обы активировать Windows, перейду Идентификатор конференции

Також ви можете створити самостійно код доступа до конференції (бажану комбінацію цифр, наприклад: 12345)



Прокрутіть вниз і натисніть "Зберегти"



Транслювання екрану або screen sharing Це функція, яка дозволяє учасникам конференції бачити екран інших учасників та всі дії на ньому в реальному часі. Для чого корисна функція: учитель під час заняття може показувати учням необхідні матеріали, відкривши їх на своєму комп'ютері. учні можуть виконувати завдання на своєму комп'ютері, а учитель бачитиме процес у реальному часі.

- 1. Документ із презентацією має бути відкритим на комп'ютері.
- 2. В програмі ZOOM натискаємо "Демонстрація экрана".



.



У вікні, яке відкриється, шукаємо потрібне віконечко з презентацією та натискаємо на нього.

Після завершення демонстрації необхідно натиснути на "Зупинити демонстрацію"

